AVEPA
AGENZIA·VENETA
PER·I·PAGAMENTI

REGIONE DEL VENETO

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

Oggetto: **Rilevazione degli operatori economici interessati ad essere invitati alla procedura nel MePA per l'acquisizione del servizio di facchinaggio, sgombero locali, smaltimento, movimentazione di uffici con smontaggio e rimontaggio arredi, trasporto di materiale d'ufficio comprensivo di impacchettatura catalogata, sistemazione di archivi e ricollocazione del materiale per gli anni 2021 – 2022 - 2023 (aff. 3782)**

L'AVEPA intende acquisire, tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, tramite la piattaforma del MePA di CONSIP, un servizio di facchinaggio, sgombero locali, smaltimento, movimentazione di uffici con smontaggio e rimontaggio arredi, trasporto di materiale d'ufficio comprensivo di impacchettatura catalogata, sistemazione di archivi e ricollocazione del materiale per tre anni.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a **ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di un maggior numero di operatori economici, in modo non vincolante per l'AVEPA**.

Dette manifestazioni hanno lo scopo di far conoscere all'Ente l'interesse e la disponibilità degli operatori economici ad una successiva fase di invito alla presentazione dell'offerta (RdO), che verrà svolta in modalità telematica, tramite l'utilizzo della piattaforma Me.PA di CONSIP, per l'affidamento in oggetto.

Si segnala fin d'ora che per poter essere invitati a presentare offerta gli operatori economici dovranno essere abilitati al Bando MePA "SERVIZI - SERVIZI DI LOGISTICA (TRASLOCHI, FACCHINAGGIO, MOVIMENTAZIONE MERCI, MAGAZZINO, GESTIONE ARCHIVI)"

Gli operatori economici interessati possono far pervenire via PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo **protocollo@cert.avepa.it** **entro il termine perentorio del 07.12.2020 ore 12:00** apposita "manifestazione di interesse" indicando come riferimento il numero dell'affidamento riportato in oggetto, indirizzandola all'attenzione dell'Ufficio Gestione sedi, manutenzioni e acquisti dell'AVEPA (sede centrale - via Tommaseo n. 67 - 35131 Padova).

L'invito a presentare offerta (RDO) sarà rivolto, ove esistenti, ad almeno tre soggetti idonei che abbiano manifestato interesse.

Qualora le manifestazioni d'interesse pervenute siano superiori a cinque, l'AVEPA, se con insindacabile apprezzamento lo ritenga vantaggioso per economicità e snellezza della procedura, si riserva la possibilità di procedere a un eventuale sorteggio.

In ogni caso, l'Agenzia si riserva di invitare tutti gli operatori che abbiano manifestato interesse, qualunque sia il numero delle candidature pervenute.

L'AVEPA a suo insindacabile giudizio potrebbe altresì procedere all'affidamento diretto del servizio a società da lei valuta indipendentemente dalla presente indagine di mercato la quale non vincola l'agenzia a procedere mediante questa modalità di invito dei fornitori.

Saranno ammessi a partecipare alla procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 (operatori economici singoli o riuniti o consorziati o che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016), iscritti nel MePA di CONSIP con abilitazione nel su menzionato bando "servizi di logistica", in possesso dei requisiti seguenti:

- assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

- assenza del divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione previsto dall'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001;

- iscrizione al registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. che abbia per oggetto/attività prestazioni attinenti ad attività oggetto dell'affidamento.

È fatto divieto di presentare offerta in più di una associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 45 c. 2 lett. b) ed e) del D.Lgs. 50/2016, ovvero di partecipare alla procedura anche in forma individuale qualora l'operatore economico partecipi in associazione o consorzio.

La durata del servizio richiesto sarà di tre anni (2021-2022-2023) dalla data di avvio (previsto per il 01 gennaio 2021).

Il valore massimo è stimato, nei tre anni, in 29.970,00 (IVA inclusa), tale importo costituirà la base della RdO nel MePA, per un totale di 1.330 ore indicativamente così distribuite:

- 800 ore di manodopera.
- 410 ore di furgone fino a 35 q.li.
- 120 ore di autocarro sopra i 35 q.li.

Le condizioni particolari di contratto, relative al servizio da affidare, saranno <u>indicativamente</u> le seguenti:

Le ore che saranno indicate nell'RDO sono da considerarsi indicative e non vincolanti per l'Agenzia che potrà anche non avvalersi del servizio se non necessario.

Il servizio consiste nel trasporto del materiale sia da una sede all'altra dell'AVEPA e comunque tra luoghi all'interno della Regione del Veneto, sia tra uffici e/o luoghi diversi all'interno di ciascuna sede, con ricollocazione/riorganizzazione del materiale all'interno degli stessi, quando richiesta; il fornitore dovrà far fronte a tutte le richieste dell'AVEPA mettendo a disposizione attrezzature e automezzi adeguati al servizio da effettuare e al carico da trasportare.

Il fornitore dovrà essere iscritto all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per raccolta, trasporto e smaltimento di cose per conto terzi di rifiuti catalogati come "Rifiuti non pericolosi";

A titolo indicativo e non esaustivo di seguito indichiamo gli indirizzi delle attuali sedi dell'AVEPA, le sedi potranno subire variazioni sia nel numero che nell'indirizzo:

- Sede Centrale Via n. Tommaseo, 67 (III° piano) - 35131 Padova;
- Sportello unico di Padova Via N. Tommaseo, 67 (II° piano) - 35131 Padova;
- Sportello unico di Belluno Via V. Veneto, 158/L (II° piano) - 32100 Belluno;
- Sportello unico di Rovigo Via D. Alighieri, 2/A int.1, - 45100 Rovigo;
- Sportello unico di Treviso Via Castellana, 86 (I° piano) - 31100 Treviso;
- Sportello unico di Venezia Via Pacinotti, 4/A (III° piano) - 30175 Marghera (VE);
- Sportello unico di Verona Via Sommacampagna, 63/H scala C (VI° piano) - 37137 Verona;
- Sportello unico di Vicenza Viale Quintino Sella, 81 (I° piano) - 36100 Vicenza;
- Archivio generale Corso Stati Uniti 1/73 - 35127 Padova;

Gli uffici dove avverrà il servizio non sempre sono provvisti di ascensori e montacarichi pertanto, dovranno altresì essere messi a disposizione, ove risultasse necessario, attrezzature adeguate oltre che un'eventuale scala o piattaforma elevatrice da posizionare all'esterno degli uffici qualora il trasporto non fosse possibile dall'interno, quest'ultima è da considerarsi come aggiuntiva ed eventuale rispetto allo specifico oggetto dell'affidamento pertanto l'AVEPA provvederà, secondo

necessità, a richiedere specifico preventivo di spesa che dovrà essere approvato in forma scritta per poter dar luogo alla sua esecuzione.

A carico dell'Ente non sono previsti costi aggiuntivi oltre a quelli previsti dalla RDO e dalle presenti condizioni contrattuali aggiuntive, per quel che riguarda le attrezzature impiegate per lo svolgimento del servizio.

Il fornitore del servizio dovrà richiedere, ove necessario, le autorizzazioni alle competenti autorità.

Il servizio dovrà essere effettuato nel periodo e nelle fasce orarie come di seguito riportato:

- dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 18.00 (come da RDO).
- in casi eccezionali il servizio potrà essere richiesto anche nei giorni prefestivi, con il medesimo orario dei giorni feriali e senza costi aggiuntivi a carico di AVEPA.

Riassumendo il modulo offerta economica dell'RDO considererà i seguenti costi:

- Costo manodopera oraria per l'effettuazione delle attività di facchinaggio, sgombero locali, smaltimento, smontaggio e rimontaggio degli arredi e trasporto di materiale d'ufficio (comprensive di impacchettatura catalogata, imballaggio, etichettatura e ricollocazione del materiale stesso), separazione della carta da altri materiali ai fini dello scarto d'archivio;
- Costo orario furgone fino a 35 q.li, per trasporto documentazione e arredi, (comprensivo di qualsiasi spesa es. autostrada, carburante, ecc.);
- Costo orario autocarro oltre 35 q.li con sponda idraulica per trasporto documentazione e arredi (comprensivo di qualsiasi spesa es. autostrada, carburante, ecc.);

Precisiamo che le tariffe offerte sono da intendersi dall'inizio alla fine del servizio presso le nostre sedi e pertanto le ore di viaggio per raggiungere la prima destinazione e quelle dall'ultima destinazione fino al rientro alla sede del fornitore, sono da considerarsi nulle.

In esecuzione contrattuale il servizio sarà gestito, secondo necessità, mediante ordini di servizio, inviati via e-mail dall'ufficio Gestione Sedi della Sede Centrale dell'AVEPA, almeno tre giorni prima della data in cui si richiede il servizio stesso.

Il servizio, da intendersi comprensivo di eventuali interventi o attrezzature aggiuntive, potrà essere richiesto fino all'esaurimento dell'importo della base d'asta dell'RDO Me.PA in oggetto pari a € 29.970,00 totale per i tre anni, iva esclusa.

Gli ordini di servizio come su specificati sono equiparati in termini di validità e condizioni agli ordini effettuati a mezzo portale MEPA, saranno quindi più di uno, seguiranno le esigenze dell'Agenzia e saranno effettuati a mezzo e-mail.

I prezzi offerti non devono essere in violazione del costo medio orario riportato nelle vigenti tabelle del Ministero del Lavoro e Delle Politiche Sociali e del C.C.N.L. di categoria in vigore;

Durata:
dal 01.01.2021 fino al 31.12.2023 o fino a esaurimento degli importi posti a base d'asta se antecedenti;

Liquidazione:
I corrispettivi saranno liquidati come da importi offerti, i quali devono intendersi comprensivi di tutte le spese (incluse quelle eventualmente relative alle trasferte, vitto, alloggio, ecc..) necessarie alla realizzazione del servizio **senza ulteriori oneri aggiuntivi per la Committente.**

Fatturazione:
Le fatture dovranno essere intestate ad AVEPA - Agenzia Veneta per i Pagamenti Via Tommaseo, 67/C 35131 Padova (codice fiscale 90098670277), esplicitando la sede in cui si è svolto il servizio stesso.

Stante la vigente normativa, l'AVEPA è un ente soggetto allo split payment (articolo 17-ter DPR 633/1972) e pertanto pagherà l'imponibile delle fatture ricevute (IVA esclusa) e provvederà al versamento dell'IVA all'erario.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà, mediante bonifico bancario presso la banca d'appoggio indicata dall'incaricato del servizio, su presentazione di regolare fattura, a trenta giorni dalla data della fattura.

Tracciabilità:

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Riservatezza:

Il fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente servizio.

Tale impegno permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico.

Responsabilità:

Il fornitore è responsabile degli eventuali danni (inclusi i danni connessi alla sicurezza delle informazioni e dei dati) derivanti e/o connessi all'esecuzione del contratto, subiti da parte di persone o di beni, tanto dello stesso quanto dell'AVEPA e/o di terzi, ovvero in dipendenza di azioni, omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi, eventuali subappaltatori, consulenti e collaboratori.

Trattamento dati:

I trattamento dei dati dell'affidatario verrà effettuato in AVEPA nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679. Il Titolare del trattamento è l'AVEPA. L'informativa completa è disponibile sul sito web dell'AVEPA (indirizzo www.avepa.it/privacy).

Il Fornitore aderisce ai princìpi del succitato Regolamento (UE) 2016/679 e si impegna a rispettarne i contenuti, i princìpi, e le procedure e, in generale, ad astenersi da qualsivoglia comportamento contrario ad essi. Si impegna altresì a rispettare e a far rispettare ad eventuali suoi collaboratori, tutti i princìpi contenuti nella suddetta normativa. La violazione delle regole previste da tali norme rappresenterà grave inadempimento contrattuale. Il Fornitore manleva l'Agenzia da eventuali sanzioni o danni che dovessero derivare a quest'ultima quale conseguenza della violazione delle citate norme da parte del fornitore stesso o da parte dei suoi eventuali collaboratori.

Codici di comportamento:

Si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" adottato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, nel "Codice etico e di comportamento" adottato dall'AVEPA con decreto del Direttore n. 166 del 18.12.2013 (pubblicati nel sito web dell'Agenzia nella sezione "Amministrazione Trasparente") e nel "Codice di comportamento per la tutela della dignità delle lavoratrici e dei lavoratori dell'AVEPA" adottato dall'AVEPA con decreto del Direttore n. 157 del 26.11.2013. (pubblicati nel sito web dell'Agenzia nella sezione "Amministrazione Trasparente").
Con la presentazione dell'offerta il fornitore dichiara di avere preso conoscenza dei codici di cui sopra. L'eventuale violazione delle disposizioni relative a tali codici sarà causa di risoluzione contrattuale.

Responsabile del procedimento:

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo n. 50/2016, il responsabile unico del procedimento è il dirigente dell'Area Amministrazione e contabilità, Dott. Marco Passadore.

Si ribadisce che il presente Avviso è finalizzato a un'indagine di mercato al solo scopo di comunicare all'Ente la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte. Non costituisce una proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'AVEPA, che sarà libera di seguire anche altre procedure.

L'AVEPA si riserva di sospendere, revocare, modificare o annullare in qualsiasi momento, il procedimento avviato.

Non si richiede di presentare alcuna offerta in questa fase della procedura, ma solo l'eventuale manifestazione di interesse a essere invitati.

Per ogni ulteriore informazione è possibile rivolgersi all'ufficio Gestione sedi, manutenzioni e acquisti (tel. 049 7708716 - e-mail: gestione.sedi@avepa.it – PEC: protocollo@cert.avepa.it)

Padova, 03.12.2020

Il Dirigente
Marco Passadore